

П Р И К А З

«01» сентября 2023 г.

№ 30-сп

г. Краснодар

**Об утверждении Правил приема лиц
в ГБУ ДО КК «СШОР гребного спорта» на обучение по
дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по
виду спорта «гребной спорт»**

В соответствии с приказом министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 года № 57 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказом министерства спорта Российской Федерации от 30 ноября 2022 года № 1090 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «гребной спорт», письмом министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 31.08.2023 № 54-01-09-5603/23,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приёма лиц в ГБУ ДО КК «СШОР гребного спорта» для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта «гребной спорт» в новой редакции согласно приложения к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу:

приказ ГБУ ДО КК «СШОР гребного спорта» от 30.03.2023 года № 11-сп «Об утверждении Порядка приема лиц в ГБУ ДО КК «СШОР гребного спорта» на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «гребной спорт».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора О.В. Скворцову.

4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор



Н.Н. Сербин

ПРИНЯТ:

на заседании педагогического совета
ГБУ ДО КК «СШОР гребного спорта»
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора ГБУ ДО КК
«СШОР гребного спорта»
от «01» сентября 2023г. №30-сп

Правила

**приёма в ГБУ ДО КК «СШОР гребного спорта» на обучение по
дополнительным образовательным программам спортивной подготовки
по виду спорта гребной спорт**

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (Правила) регламентирует приём граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счёт средств бюджета Краснодарского края, по договорам об образовании по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта гребной спорт.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с частью 5 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

1.3. ГБУ ДО КК «СШОР гребного спорта» реализующая дополнительную образовательную программу спортивной подготовки (далее Учреждение), объявляет приём граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. При приёме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора учитывая имеющуюся у поступающих спортивную квалификацию (разряд/звание), Учреждение проводит тестирование, которое включает в себя сдачу нормативов общей физической

и специальной физической подготовки в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «гребной спорт», а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

1.6. Выполнение поступающими нормативов ОФП, СФП оценивается одной из следующих оценок: «зачет», «незачет». Оценка «зачет» выставляется, если результат выполнения норматива соответствует минимальным требованиям программы или выше. Если выполнение норматива не соответствует даже минимальным требованиям программы, выставляется оценка «незачет».

1.7. Результаты сдачи нормативов ОФП, СФП оформляются протоколом, подписываются председателем и членами приемной комиссии.

1.8. Для зачисления в Учреждение поступающему необходимо выполнить все нормативы ОФП и СФП с оценкой «зачет» и иметь соответствующую спортивную квалификацию.

1.9. При одинаковых результатах у поступающих, сильнейший определяется приемной комиссией по лучшему результату, показанному поступающим при сдаче показателей (упражнений) нормативов, измеряемых в сантиметрах, секундах, количестве раз.

1.10. Правом зачисления в первоочередном порядке пользуются дети участников специальной военной операции при условии выполнения требований, установленных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «гребной спорт», отсутствия медицинских противопоказаний для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «гребной спорт» (письмо министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 31.08.2023 г. № 54-01-09-5603/23 «О мерах поддержки семьям участников СВО»).

1.11. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приёмная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

1.12. Председателем приёмной комиссии является директор Школы или лицо, им уполномоченное.

Состав приёмной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта гребной спорт.

1.13. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трёх человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и не входящих в состав приёмной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения (приложения № 1 и № 2).

1.14. При организации приёма поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.15. Не позднее чем за месяц до начала приёма документов Учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих (при наличии) (приложение № 3);
- сроки приёма документов для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в соответствующем году (приложение № 3);
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году (приложение № 3);
- формы индивидуального отбора поступающих по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общефизической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (приложение № 4);
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих (приложение № 4);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих (приложение № 2);
- сроки зачисления поступающих в Учреждение (приложение № 3);
- образец заявления о приёме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (приложение № 5);

1.16. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки определяется учредителем-министерством физической культуры и спорта Краснодарского края в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг за счёт бюджетных ассигнований бюджета Краснодарского края.

1.17. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальной телефонной линии, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приёмом поступающих.

1.18. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется приёмной комиссией Учреждения. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

II. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Прием в Учреждение на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «гребной спорт» осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько организаций.

2.3. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата и место рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;

- номера телефонов поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;

- согласие поступающего или родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (согласно ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

- согласно п.2 статьи 55 Федерального закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, со сведениями о

дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «гребной спорт» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.4. Перечень документов для зачисления в Учреждение:

- заявление по форме (приложения №5)
- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего, и документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия СНИЛС;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки *(согласно п. 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организаций для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, приложения № 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144и);*
- 2 фотографии поступающего размером 3x4;
- копия приказа о присвоении спортивного разряда или звания, подтверждающего уровень спортивной квалификации:
 - на этапе учебно-тренировочном (УТ) до трех лет III, II, I юношеский спортивный разряд, свыше трех лет I спортивный разряд;
 - на этапе совершенствования спортивного мастерства (ССМ) уровень спортивной квалификации разряд КМС (кандидат в мастера спорта) при условии вхождения их в список кандидатов в спортивную сборную команду субъекта Российской Федерации по виду спорта «гребной спорт» и участия в официальных спортивных соревнованиях по гребному спорту не ниже уровня всероссийских спортивных соревнований;
 - на этапе высшего спортивного мастерства (ВМС) уровень спортивной квалификации - звание МС (мастер спорта) при условии вхождения их в список кандидатов в спортивную сборную команду субъекта Российской Федерации по виду спорта «гребной спорт» и участия в официальных спортивных соревнованиях по гребному спорту не ниже уровня всероссийских спортивных соревнований.

-документы (справки), подтверждающие участие в СВО одного из родителей (законных представителей) поступающего в Учреждение (при наличии).

2.5. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.2.-2.3. Правил, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.6. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

2.7. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «гребной спорт» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в ГБУ ДО КК «СШОР гребного спорта» не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приёмная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующих дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения по-фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течении одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передаётся в приёмную комиссию.

4.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течении трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.7. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный приём поступающих в установленные ею сроки.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

Зам. директора



О.В. Скворцова

несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течении одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передаётся в приёмную комиссию.

4.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течении трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.7. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный приём поступающих в установленные ею сроки.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

Регламент деятельности приёмной комиссии ГБУ ДО КК «СШОР гребного спорта»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан на основании Федерального Закона от 04 декабря 2007 года № 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказа Министерства спорта Российской Федерации № 57 от 27.01.2023 г., Устава ГБУ ДО КК «СШОР гребного спорта», Порядка приёма в ГБУ ДО КК «СШОР гребного спорта» далее (Учреждение).

1.2. Настоящий Регламент определяет состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии Учреждения, (далее-Приёмная комиссия).

1.3. Приёмная комиссия создается с целью организации приёма и индивидуального отбора граждан Российской Федерации, (далее - поступающих) в Учреждение, для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта гребной спорт в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта гребной спорт за счёт средств бюджета Краснодарского края.

1.4. Приёмная комиссия в своей работе руководствуется Порядком приёма в Учреждение и настоящим Регламентом.

2. Деятельность Приёмной комиссии в рамках проведения приёма и индивидуального отбора поступающих.

2.1. Приёмная комиссия на основании полученных от поступающих и/или законных представителей несовершеннолетних поступающих документов принимает решение о допуске поступающих к прохождению вступительных испытаний, участию в процедуре индивидуального отбора (выявление у поступающих физических, психологических способностей, теоретических знаний и двигательных умений, необходимых для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта гребной спорт).

Общий список допущенных к вступительным испытаниям поступающих размещается на информационном стенде Учреждения, и на официальном сайте Учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приём документов от поступающих в Учреждение, осуществляется после утверждения учредителем государственного задания на оказание государственных услуг по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

Индивидуальный отбор начинается в декабре месяце (конкретные сроки устанавливаются в рабочих днях приказом Учреждения, на каждый год спортивной подготовки).

Сроки приема документов от поступающих в Учреждение, расписание работы Приёмной комиссии, а также дата, время и место проведения индивидуального отбора (в т.ч. для удаленных рабочих мест) размещаются на информационном стенде Учреждения, и на сайте Учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за месяц до начала работы Приемной комиссии.

2.2. Приемная комиссия проводит индивидуальный отбор поступающих в Учреждение, обеспечивает соблюдение прав поступающих и/или законных представителей несовершеннолетних поступающих, гласность и открытость своей работы, объективность оценки способностей поступающих.

2.3. Приёмная комиссия, обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на все обращения, связанные с приёмом и индивидуальным отбором лиц для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.4. Приёмная комиссия выносит решение по результатам индивидуального отбора и доводит до сведения поступающих и/или законных представителей несовершеннолетних поступающих информацию о принятом решении.

2.5. Решение Приёмной комиссии о возможности или невозможности рекомендовать поступающих для зачисления в Учреждение, оформляется протоколом.

На основании протокола Приёмной комиссии издается приказ о зачислении поступающих в Учреждение.

Решение Приёмной комиссии может быть обжаловано поступающим и/или законным представителем несовершеннолетнего поступающего путем подачи апелляционной жалобы.

3. Порядок создания, состав и работа Приемной комиссии

3.1. Регламент деятельности и состав Приемной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Приемная комиссия должна состоять не менее чем из пяти человек и включать в себя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор или лицо уполномоченное им.

В состав Приёмной комиссии могут входить тренеры-преподаватели, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки.

Состав Приёмной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.3. Права и обязанности членов комиссии:

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Приёмной комиссии;
- председательствует на заседаниях Приемной комиссии;
- дает поручения членам Приёмной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Приёмной комиссии.

Секретарь комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Приёмной комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию поступающих;
- осуществляет работу с заявлениями поступающих;
- уведомляет членов Приемной комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Приемной комиссии о месте и времени проведения заседания;
- готовит материалы к заседанию Приёмной комиссии;
- ведёт и подписывает протоколы заседаний Приемной комиссии;
- размещает на информационном стенде, а также на сайте Учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных Приёмной комиссией для зачисления в Учреждение;
- выполняет иные поручения председателя Приёмной комиссии.

Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях Приёмной комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Приемной комиссии.

3.4.Порядок проведения заседаний Приёмной комиссии:

- заседание Приёмной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов;
- на заседании Приемной комиссии секретарь кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Приёмная комиссия приступает к обсуждению результатов, показанных поступающим по общей физической и специальной физической подготовке;
- по окончании обсуждения председатель Приёмной комиссии выносит на голосование решение о зачислении поступающего в Учреждение;
- решение по каждому поступающему принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Приёмной комиссии, присутствующих на заседании;
- при равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Приёмной комиссии является решающим.

4. Деятельность Приёмной комиссии по работе с документами

4.1.Работу Приёмной комиссии в области делопроизводства и документооборота организует секретарь Приёмной комиссии.

4.2.Секретарь Приёмной комиссии проводит личный приём каждого поступающего и/или законных представителей несовершеннолетних поступающих, знакомит с перечнем документов, которые необходимо предоставить поступающему и/или законным представителям несовершеннолетних поступающих для приёма в Учреждение, а также требованиями, предъявляемыми к этим документам.

4.3.Секретарь Приёмной комиссии знакомит под роспись поступающих и/или законных представителей несовершеннолетних поступающих с установленными Порядком приёма в Учреждение, Уставом Учреждения, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, реализуемой Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию спортивной подготовки в Учреждении и

работу Приёмной комиссии.

4.4. Секретарь Приёмной комиссии проверяет представленные поступающими и/или законными представителями несовершеннолетних поступающих документы на соответствие предъявленным требованиям, формирует личное дело каждого поступающего и вносит соответствующие записи в журнал регистрации документов поступающих.

Все копии документов от поступающих и/или законных представителей несовершеннолетних поступающих представляются секретарю Приёмной комиссии вместе с оригиналами для их сверки. После сверки секретарь Приёмной комиссии заверяет подлинность представленных копий и возвращает оригиналы документов поступающих и/или законным представителям несовершеннолетних поступающих.

С целью подтверждения достоверности документов, представленных поступающими и/или законными представителями несовершеннолетних поступающих, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5. Ответственность Приёмной комиссии

Председатель, все члены и секретарь Приёмной комиссии несут личную ответственность за полноту и достоверность информации, предоставляемой поступающим в Учреждение и/или законным представителям несовершеннолетних поступающих, сохранность документов, предоставляемых при приеме в ГБУ КК ДО «СШОР гребного спорта», соблюдение сроков приёма документов, установленных законодательством и Правилами приема в Учреждении.

Срок полномочий приёмной комиссии составляет один год.

Регламент деятельности апелляционной комиссии ГБУ ДО КК «СШОР гребного спорта»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан на основании Федерального Закона от 04 декабря 2007 года № 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказа Министерства спорта Российской Федерации № 57 от 27.01.2023 г., Устава ГБУ ДО КК «СШОР гребного спорта», Порядка приёма в ГБУ ДО КК «СШОР гребного спорта» далее (Учреждение).

1.2. Настоящий Регламент определяет состав, полномочия и порядок деятельности Апелляционной комиссии ГБУ ДО КК «СШОР гребного спорта», (далее-Апелляционная комиссия).

1.3. Апелляционная комиссия создаётся в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального тестирования на этапы спортивной подготовки в Учреждении и создаётся приказом директора на период проведения индивидуального отбора в Учреждении.

1.4. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего, либо родителя (или законного представителя) несовершеннолетних поступающих о нарушении процедуры вступительных испытаний.

1.5. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Порядком приёма в Учреждение, и настоящим Регламентом.

2. Состав апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия состоит из 3 человек. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой комиссии в соответствии с настоящим регламентом.

3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает письменные апелляционные заявления, поданные поступающими или родителями (или законными представителями) несовершеннолетних поступающих по результатам индивидуального отбора, проводимых Учреждением самостоятельно, о нарушении, по мнению поступающего или родителей (или законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласия с его (их) результатами.

3.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

-принимает и рассматривает апелляционные заявления о нарушении порядка проведения индивидуального тестирования и (или) несогласии с

его результатами (далее-апелляция), проводимого Учреждением, самостоятельно поданное совершеннолетним поступающим или родителями (или законными представителями) несовершеннолетних поступающих в произвольной форме. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора;

-определяет соответствие содержания, структуры материалов индивидуального тестирования, процедуры проверки и оценивания индивидуальное тестирование установленным требованиям;

-принимает решение по результатам рассмотрения апелляционного заявления;

-информирует поступающего или родителей (или законных представителей) несовершеннолетних поступающих о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального тестирования в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.3.Повторное проведение индивидуального тестирования проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на неё в пределах расписания, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию совершеннолетнего поступающего или родителей (или законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня после дня её подачи.

3.4.Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу сдачи нормативов при индивидуальном отборе, решение принимается большинством голосов.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.5. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по индивидуальному тестированию в форме и по материалам индивидуального тестирования проведённого другими физкультурно-спортивными организациями.

3.6. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения индивидуального тестирования и апелляций.

3.7.Во время проведения апелляций, лица, включённые в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках. Апелляционная комиссия правомочна при работе в полном

составе.

3.8. Заседание апелляционной комиссии протоколируется. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения (под роспись) поступающих или родителей (или законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

3.9. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в приёмной комиссии Учреждения, как документ строгой отчётности в течение года.

3.10. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Правила подачи апелляции на результаты индивидуального отбора

4.1. По результатам индивидуального отбора, проводимого Учреждением, поступающий лично или родители (или законные представители) несовершеннолетнего поступающего, имеют право в день объявления результатов индивидуального отбора, или в течение следующего рабочего дня подать в апелляционную комиссию заявление об апелляции о нарушении, по мнению поступающего, или родителей (или законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с результатами по итогам индивидуального отбора.

4.2. Апелляция подаётся одним из следующих способов:

-лично поступающим или родителями (или законными представителями) несовершеннолетнего поступающего, в приёмную комиссию Учреждения уполномоченному лицу, проводящему приём заявлений на апелляцию;

-направляются в Учреждение через операторов почтовой связи общего пользования, либо в электронной форме с личной подписью (прикрепляется отсканированная копия заявления).

4.3. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с результатами индивидуального отбора.

4.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность результатов общей физической и специальной физической подготовки поступающего.

4.5. Поступающий или родители (или законные представители) несовершеннолетнего поступающего имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.6. После рассмотрения апелляции комиссия принимает решение о проведении повторного индивидуального тестирования или оставление полученных по итогам сдачи результатов без изменения.

4.7. Результат рассмотрения апелляции объявляется поступающему или родителям (или законным представителям) несовершеннолетнего поступающего не позднее трёх рабочих дней с момента вынесения решения. Результат повторного индивидуального отбора оформляется решением и протоколом апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (или законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего или родителей (или законных представителей) несовершеннолетнего поступающего и утверждается

приёмной комиссией. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в приёмной комиссии (копия в личном деле поступающего), как документ строгой отчётности.

4.8. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

5. Права, обязанность и ответственность членов апелляционной комиссии

5.1. Члены апелляционной комиссии имеют следующие права:

- запрашивать и получать от работников приёмной комиссии необходимые документы и сведения;

- привлекать к рассмотрению апелляций членов приёмной комиссии Учреждения (тренерско-педагогический состав), непосредственно связанных с подготовкой обучающихся.

- вносить предложения и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии.

- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии.

5.2. Поступающие в Учреждение по результатам индивидуального отбора имеют следующие права:

- подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласия с его (их) результатами.

- на основании письменного заявления поступающий или родители (или законные представители) несовершеннолетнего поступающего могут ознакомиться с протоколом индивидуального отбора приёмной комиссии.

- поступающий или родители (или законные представители) несовершеннолетнего поступающего имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции.

- при проведении апелляции с несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или законных представителей.

Присутствие каких-либо других лиц, в том числе родителей совершеннолетнего абитуриента, аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

5.3. Апелляционная комиссия обязана:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим регламентом и требованиями нормативно-правовых актов.

- выполнять возложенные на неё функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

- своевременно информировать ответственного секретаря приёмной комиссии Учреждение о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций.

- соблюдать конфиденциальность.

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов индивидуального тестирования.

5.4. Апелляционная комиссия несёт ответственность в случае:

-неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, в рамках, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации, уставом, а также правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

-нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями.

5.5. Апелляционная комиссия осуществляет взаимодействие по вопросам рассмотрения апелляций с секретарём и председателем приёмной комиссии.

Расписание работы приёмной комиссии

№ п/п	Дата работы приемной комиссии	Место работы приемной комиссии	Время работы приемной комиссии	Контактные телефоны
1	08.11.2023 по 01.12.2023	г. Краснодар, ул. Кубанская, 1 г	9.00-16.00	8-861-2344942

Расписание работы апелляционной комиссии

№ п/п	Дата работы апелляционной комиссии	Место работы апелляционной комиссии	Время работы апелляционной комиссии	Контактные телефоны
1	14-20.12.2023	г. Краснодар, ул. Кубанская 1 г	9.00-16.00	8-861- 2344942

Сроки приёма документов, зачисления и количество вакантных мест

Прием документов		Сдача тестирования		Сроки зачисления	Количество вакантных мест для зачисления
начало	окончание	начало	окончание		
10.10.23	10.11.23	10.11.23	24.11.23	29.12.2023 г.	Т-5 – 24чел. СС-1 чел. ВСМ-2 чел

Требования предъявляемые к уровню физических способностей поступающих в ГБУ ДО КК «СШОР гребного спорта» для зачисления и перевода на этап начальной подготовки по виду спорта «гребной спорт»

№ п/п	Упражнения	Единица измерения	Норматив до года обучения		Норматив свыше года обучения	
			мальчики	девочки	мальчики	девочки
Нормативы общей физической подготовки						
1.	Бег на 30 м	с	не более		не более	
			6,2	6,4	5,7	6,0
2.	Челночный бег 3x10 м	с	не более		не более	
			9,6	9,9	9,0	9,4
3.	Бег 1000 м	мин, с	не более		не более	
			6.10	6.30	5.50	6.20
4.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее		не менее	
			130	120	150	135
5.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	количество раз	не менее		не менее	
			10	5	13	7
6.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи)	см	не менее		не менее	
			+2	+3	+3	+4

Система оценок на этапе НП

№	Упражнения	Ед.изм.	мальчики до года	девочки до года
1	Бег на 30 м	с/оц	6,2=3; 6,0=4; 5,8=5	6,4=3; 6,2=4; 6,0=5
2	Челночный бег 3x10 м	с/оц	9,6=3; 9,3=4; 9,0=5	9,9=3; 9,6=4; 9,3=5
3	Бег на 1000 м	м,с/оц	6.10=3; 6.00=4; 5.50=5	6.30=3; 6.20=4; 6.10=5
4	Прыжок в длину...	см/оц	130=3; 140=4; 150=5	120=3; 130=4; 140=5
5	Сгибание и разгибание рук...	раз/оц	10=3; 12=4; 14=5	5=3; 6=4; 7=5
6	Наклон вперед из...	см/оц	+2=3; +4=4; +6=5	+3=3; +5=4; +7=5

№	Упражнения	Ед.изм.	мальчики свыше года	девочки свыше года
1	Бег на 30 м	с/оц	5,7=3; 5,5=4; 5,3=5	6,0=3; 5,8=4; 5,5=5
2	Челночный бег 3x10 м	с/оц	9,0=3; 8,8=4; 8,5=5	9,4=3; 9,2=4; 9,0=5
3	Бег на 1000 м	м,с/оц	5.50=3; 5.40=4; 5.30=5	6.20=3; 6.10=4; 6.00=5
4	Прыжок в длину...	см/оц	150=3; 155=4; 160=5	135=3; 140=4; 150=5
5	Сгибание и разгибание рук...	раз/оц	13=3; 15=4; 17=5	7=3; 9=4; 10=5
6	Наклон вперед из...	см/оц	+3=3; +5=4; +8=5	+4=3; +7=4; +10=5

Требования предъявляемые к уровню физических способностей поступающих в ГБУ ДО КК «СШОР гребного спорта» по общей физической подготовке и уровень спортивной квалификации (спортивные разряды) для зачисления и перевода на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) по виду спорта «гребной спорт»

№ п/п	Упражнения	Единица измерения	Норматив	
			юноши	девушки
1. Нормативы общей физической подготовки				
1.1.	Бег на 30 м	с	не более	
			5,5	5,8
1.2.	Челночный бег 3x10 м	с	не более	
			8,7	9,1
1.3.	Бег на 1500 м	мин, с	не более	
			8.05	8.29
1.4.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее	
			160	145
1.5.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	количество раз	не менее	
			18	9
1.6.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи)	см	не менее	
			+5	+6
2. Уровень спортивной квалификации				
2.1.	Период обучения на этапе спортивной подготовки (до трех лет)		спортивные разряды – «третий юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «первый юношеский спортивный разряд»	
2.2.	Период обучения на этапе спортивной подготовки (свыше трех лет)		спортивные разряды – «третий спортивный разряд», «второй спортивный разряд», «первый спортивный разряд»	

Система оценок на этапе УТ

№	Упражнения	Ед.изм.	юноши	девушки
1	Бег на 30 м	с/оц	5,5=3; 5,3=4; 5,0=5	5,8=3; 5,5=4; 5,2=5
2	Челночный бег 3x10 м	с/оц	8,7=3; 8,5=4; 8,2=5-	9,1=3; 8,8=4; 8,5=5
3	Бег на 1500 м	м,с/оц	8.05=3; 7.50=4; 7.40=5	8.29=3; 8.20=4; 8.10=5
4	Прыжок в длину...	см/оц	160=3; 170=4; 180=5	145=3; 155=4; 165=5
5	Сгибание и разгибание рук...	раз/оц	18=3; 20=4; 25=5	9=3; 12=4; 15=5
6	Наклон вперед...	см/оц	+5=3; -8=4; +10=5	+6=3; +9=4; +12=5

Требования предъявляемые к уровню физических способностей поступающих в ГБУ ДО КК «СШОР гребного спорта» по общей физической и специальной физической подготовке и уровень спортивной квалификации (спортивные разряды) для зачисления и перевода на этап совершенствования спортивного мастерства по виду спорта «гребной спорт»

N п/п	Упражнения	Единица измерения	Норматив	
			юноши	девушки
1. Нормативы общей физической подготовки				
1.1.	Бег на 30 м	с	не более	
			4,7	5,0
1.2.	Челночный бег 3x10 м	с	не более	
			7,2	8,0
1.3.	Бег на 2000 м	мин, с	не более	
			8.10	10.00
1.4.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее	
			215	180
1.5.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	количество раз	не менее	
			36	15
1.6.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи)	см	не менее	
			+11	+15
2. Нормативы специальной физической подготовки				
2.1.	10 прыжков с двух ног	м, см	не менее	
			24,00	20,00
2.2.	Подъём штанги из положения лёжа на скамье (1 раз)	кг	не менее	
			90% от массы тела обучающегося	80% от массы тела обучающегося
2.3.	Тяга штанги весом 45 кг из положения лёжа на гимнастической скамье (за 5 мин)	количество раз	не менее	
			110	-
2.4.	Тяга штанги весом 35 кг из положения лёжа на гимнастической скамье	количество раз	не менее	
			-	110
2.5.	Гребля-индор 2000 м	мин, с	не менее	
			6.50	7.50

3. Нормативы специальной физической подготовки для спортивных дисциплин, содержащих в своём наименовании словосочетание «лёгкий вес»			
3.1.	10 прыжков с двух ног	м, см	не менее 24,00 20,00
3.2.	Подъём штанги из положения лёжа на скамье (1 раз)	кг	не менее 90% от массы тела обучающегося 80% от массы тела обучающегося
3.3.	Тяга штанги весом 40 кг из положения лёжа на гимнастической скамье (за 5 мин)	количество раз	не менее 110 -
3.4.	Тяга штанги весом 30 кг из положения лёжа на гимнастической скамье	количество раз	не менее - 110
3.5.	Гребля-индор 2000 м	мин, с	не менее 7.10 8.10
4. Уровень спортивной квалификации			
4.1.	Спортивный разряд «кандидат в мастера спорта»		

Система оценок на этапе ССМ

1. Нормативы общей физической подготовки				
№	Упражнения	Ед.изм.	юноши	девушки
1	Бег на 30 м	с/оц	4,7=3; 4,5=4; 4,3=5	5,0=3; 4,8=4; 4,5=5
2	Челночный бег 3x10 м	с/оц	7,2=3; 7,0=4; 6,8=5	8,0=3; 7,8=4; 7,5=5
3	Бег на 2000 м	м,с/оц	8.10=3; 8.00=4; 7.45=5	10.00=3; 9.50=4; 9.40=5
4	Прыжок в длину...	см/оц	215=3; 225=4; 230=5	180=3; 185=4; 190=5
5	Сгибание и разгибание рук...	раз/оц	36=3; 40=4; 50=5	15=3; 20=4; 25=5
6	Наклон вперед...	см/оц	+11=3; +13=4; +15=5	-15=3; +17=4; +20=5
2. Нормативы специальной физической подготовки				
№	Упражнения	Ед.изм.	юноши	девушки
1	10 прыжков с двух ног	м,с/оц	24,00=3; 25,00=4; 26,00=5	20,00=3; 21,00=4; 22,00=5
2	Подъём штанги из положения лёжа на скамье (1 раз)	кг/оц	90% от массы тела=5	80% от массы тела=5
3	Тяга штанги весом 45 кг из положения...	Ко.раз /оц	110=3; 115=4; 120=5	
4	Тяга штанги весом 35 кг из положения...	см/оц		110=3; 115=4; 120=5
5	Гребля-индор 2000 м	раз/оц	6.50=3; 6.40=4; 6.30=5	7.50=3; 7.40=4; 7.30=5

3. Нормативы специальной физической подготовки для спортивных дисциплин, содержащих в своём наименовании словосочетание «лёгкий вес»

№	Упражнения	Ед.изм.	юноши	девушки
1	10 прыжков с двух ног	м,с/оц	24,00=3; 25,00=4; 26,00=5	20,00=3; 21,00=4; 22,00=5
2	Подъём штанги из положения лёжа на скамье (1 раз)	кг/оц	90% от массы тела=5	80% от массы тела=5
3	Тяга штанги весом 40 кг из положения...	Кг.раз /оц	110=3; 115=4; 120=5	
4	Тяга штанги весом 30 кг из положения...	см/оц		110=3; 115=4; 120=5
5	Гребля-индор 2000 м	раз/оц	7.10=3; 7.00=4; 6.50=5	8.10=3; 8.00=4; 7.50=5

Требования предъявляемые к уровню физических способностей поступающих в ГБУ ДО КК «СШОР гребного спорта» по общей физической и специальной физической подготовке и уровень спортивной квалификации (спортивные звания) для зачисления и перевода на этап высшего спортивного мастерства по виду спорта «гребной спорт»

№ п/п	Упражнения	Единица измерения	Норматив	
			юниоры	юниорки
1. Нормативы общей физической подготовки				
1.1.	Бег на 30 м	с	не более	
			4,4	6,0
1.2.	Челночный бег 3x10 м	с	не более	
			6,9	7,9
1.3.	Бег на 2000 м	мин, с	не более	
			-	9.50
1.4.	Бег на 3000 м	мин, с	не более	
			12.40	-
1.5.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее	
			230	185
1.6.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	количество раз	не менее	
			42	16
1.7.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи)	см	не менее	
			+13	+16
2. Нормативы специальной физической подготовки				
2.1.	10 прыжков с двух ног	м, см	не менее	
			26,00	21,50
2.2.	Подъем штанги из положения лёжа на скамье (1 раз)	кг	не менее	
			100% от массы тела обучающегося	90% от массы тела обучающегося
2.3.	Тяга штанги весом 50 кг из положения лёжа на гимнастической скамье (за 5 мин)	количество раз	не менее	
			150	-
2.4.	Тяга штанги весом 40 кг из положения лёжа на гимнастической скамье	количество раз	не менее	
			-	150
2.5.	Гребля-индор 2000 м	мин, с	не менее	
			6.20	7.20

3. Нормативы специальной физической подготовки для спортивных дисциплин, содержащих в своём наименовании словосочетание «лёгкий вес»			
3.1.	10 прыжков с двух ног	м, см	не менее
			26,00 21,50
32.2	Подъём штанги из положения лёжа на скамье (1 раз)	кг	не менее
			100% от массы тела обучающегося 90% от массы тела обучающегося
3.3.	Тяга штанги весом 45 кг из положения лёжа на гимнастической скамье (за 5 мин)	количество раз	не менее
			150 -
3.4.	Тяга штанги весом 35 кг из положения лёжа на гимнастической скамье	количество раз	не менее
			- 150
3.5.	Гребля-индор 2000 м	мин, с	не менее
			6.40 7.40
4. Уровень спортивной квалификации			
4.1.	Спортивное звание «мастер спорта России»		

Система оценок на этапе ВСМ

1. Нормативы общей физической подготовки

№	Упражнения	Ед.изм.	юниоры	юниорки
1	Бег на 30 м	с/оц	4,4=3; 4,2=4; 4,0=5	6,0=3; 5,8=4; 5,5=5
2	Челночный бег 3x10 м	с/оц	6,9=3; 6,7=4; 6,5=5-	7,9=3; 7,7=4; 7,5=5
3	Бег на 2000 м	м,с/оц		9,50=3; 9,40=4; 9,30=5
4	Бег на 3000 м	м,с/оц	12.40=3; 12.30=4; 12.20=5	
5	Прыжок в длину...	см/оц	230=3; 235=4; 240=5	185=3; 189=4; 195=5
6	Сгибание и разгибание рук...	раз/оц	42=3; 45=4; 50=5	16=3; 20=4; 25=5
7	Наклон вперед...	см/оц	-13=3; +15=4; +17=5	+16=3; -18=4; +20=5

2. Нормативы специальной физической подготовки

№	Упражнения	Ед.изм.	юниоры	юниорки
1	10 прыжков с двух ног	м,с/оц	26,00=3; 27,00=4; 28,00=5	21,50=3; 22,00=4; 22,50=5
2	Подъём штанги из положения лёжа на скамье (1 раз)	кг/оц	100% от массы тела=5	90% от массы тела=5
3	Тяга штанги весом 50 кг из положения...	Ко.раз/оц	150=3; 155=4; 160=5	
4	Тяга штанги весом 40 кг из положения...	см/оц		150=3; 155=4; 160=5
5	Гребля-индор 2000 м	раз/оц	6.20=3; 6.10=4; 6.00=5	7.20=3; 7.10=4; 7.00=5

3. Нормативы специальной физической подготовки для спортивных дисциплин, содержащих в своём наименовании словосочетание «лёгкий вес»

№	Упражнения	Ед.изм.	юниоры	юниорки
1	10 прыжков с двух ног	м,с/оц	24,00=3; 25,00=4; 26,00=5	20,00=3; 21,00=4; 22,00=5
2	Подъём штанги из положения лёжа на скамье (1 раз)	кг/оц	90% от массы тела=5	80% от массы тела=5
3	Тяга штанги весом 45 кг из положения...	Ко.раз /оц	150=3; 155=4; 160=5	
4	Тяга штанги весом 35 кг из положения...	см/оц		150=3; 155=4; 160=5
5	Гребля-индор 2000 м	раз/оц	6.40=3; 6.30=4; 6.20=5	7.40=3; 7.30=4; 7.20=5

Директору ГБУ ДО КК
«СШОР гребного спорта»

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ГБУ ДО КК «СШОР гребного спорта» на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта гребной спорт по специализации академическая гребля с 01.____.20____ г. к тренеру-преподавателю _____

(ф.и.о.)

в группу УТ-5, ССМ, ВСМ _____
(вписать нужную группу)

Дата рождения и место рождения _____

Адрес места жительства _____
(указать почтовый индекс)

Место учебы (класс, группа) _____

Телефон _____ Спортивное звание/разряд _____

№ страхового свидетельства (СНИЛС) _____

ИНН и электронная почта _____

С уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

На обработку своих персональных данных согласен(а).

Подпись _____ Дата _____

Заниматься в ГБУ ДО КК «СШОР гребного спорта» своему ребёнку **РАЗРЕШАЕМ:**

отец _____
(Фамилия, имя, отчество родителей, дата рождения, телефон, эл. почта, СНИЛС)

мать _____
(Фамилия, имя, отчество родителей, дата рождения, телефон, эл. почта СНИЛС)

На обработку своих персональных данных и ребёнка согласны.

Подпись _____ «____» _____ 20____ г.

Приложение:

- копия паспорта с пропиской
- свидетельство о рождении для подтверждения родства (+ копия паспорта родителя с пропиской);
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки по гребному спорту;
- 2шт. фотографии поступающего;
- документ, подтверждающий спортивную квалификацию поступающего;
- выписку из амбулаторной карты поликлиники по форме 027-у.