

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЦЕНТР ОЛИМПИЙСКОЙ ПОДГОТОВКИ ГРЕБНОГО СПОРТА»**

П Р И К А З

«16» декабря 2018 г.

№ 6-сп

г. Краснодар

Об утверждении регламента деятельности приёмной комиссии

В соответствии с Федеральным Законом от 04 декабря 2007 года №329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказа Министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 27 ноября 2013 года № 2232 «Об утверждении Порядка приема лиц в государственные физкультурно-спортивные организации Краснодарского края, осуществляющие спортивную подготовку», приказа Министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 11 апреля 2014 года № 582 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации Краснодарского края, осуществляющие спортивную подготовку **приказываю:**

1. Утвердить с 01.01.2019 года регламент деятельности приёмной комиссии (приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на инструктора-методиста физкультурно-спортивных организаций Куренного С.П.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Чермашенцев А.В.

**Регламент
деятельности приемной комиссии
государственного бюджетного учреждения Краснодарского края
«Центр олимпийской подготовки гребного спорта»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан на основании Федерального Закона от 04 декабря 2007 года № 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказа Министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 27 ноября 2013 года № 2232 «Об утверждении Порядка приема лиц в государственные физкультурно-спортивные организации Краснодарского края, осуществляющие спортивную подготовку», приказа Министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 11 апреля 2014 года № 582 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации Краснодарского края, осуществляющие спортивную подготовку, при разработке Правил приема», Устава ГБУ КК «ЦОП гребного спорта», Правил приема в ГБУ КК «ЦОП гребного спорта».

1.2. Настоящий Регламент определяет состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии ГБУ КК «ЦОП гребного спорта», (далее-Приемная комиссия).

1.3. Приемная комиссия создается с целью организации приёма и индивидуального отбора граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - поступающих) в ГБУ КК «ЦОП гребного спорта», для освоения программ спортивной подготовки по избранному виду спорта в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта гребной спорт за средств бюджета Краснодарского края.

1.4. Приемная комиссия в своей работе руководствуется Правилами приема в ГБУ КК «ЦОП гребного спорта», и настоящим Регламентом.

2. Деятельность Приемной комиссии в рамках проведения приема и индивидуального отбора поступающих.

2.1. Приемная комиссия на основании полученных от поступающих и/или законных представителей несовершеннолетних поступающих документов принимает решение о допуске поступающих к прохождению вступительных испытаний, участию в процедуре индивидуального отбора (выявление у поступающих физических, психологических способностей, теоретических знаний и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей программы спортивной подготовки по избранному виду спорта).

Общий список допущенных к вступительным испытаниям поступающих размещается на информационном стенде ГБУ КК «ЦОП гребного спорта», и на официальном сайте ГБУ КК «ЦОП гребного спорта», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прием документов от поступающих в ГБУ КК «ЦОП гребного спорта», осуществляется после утверждения учредителем государственного задания на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Индивидуальный отбор начинается в декабре месяце (конкретные сроки устанавливаются в рабочих днях приказом ГБУ КК «ЦОП гребного спорта», на каждый год спортивной подготовки).

Сроки приема документов от поступающих в ГБУ КК «ЦОП гребного спорта», расписание работы Приемной комиссии, а также дата, время и место проведения индивидуального отбора (в т.ч. для удаленных рабочих мест) размещаются на информационном стенде ГБУ КК «ЦОП гребного спорта», и на сайте ГБУ КК «ЦОП гребного спорта», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за месяц до начала работы Приемной комиссии.

2.2. Приемная комиссия проводит индивидуальный отбор поступающих в ГБУ КК «ЦОП гребного спорта», обеспечивает соблюдение прав поступающих и/или законных представителей несовершеннолетних поступающих, гласность и открытость своей работы, объективность оценки способностей поступающих.

2.3. Приемная комиссия ГБУ КК «ЦОП гребного спорта», функционирование специальных телефонных линий и сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на все обращения, связанные с приемом и индивидуальным отбором лиц для освоения программ спортивной подготовки, а также размещает сведения о количестве поданных заявлений о приеме по каждой программе спортивной подготовки.

2.4. Приемная комиссия выносит решение по результатам индивидуального отбора и доводит до сведения поступающих и/или законных представителей несовершеннолетних поступающих информацию о принятом решении.

2.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок (отметок, баллов, показателей), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на информационном стенде и на официальном сайте ГБУ КК «ЦОП гребного спорта», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Решение Приемной комиссии о возможности или невозможности рекомендовать поступающих для зачисления в ГБУ КК «ЦОП гребного спорта», оформляется протоколом.

На основании протокола Приемной комиссии издается приказ о зачислении поступающих в ГБУ КК «ЦОП гребного спорта».

Решение Приемной комиссии может быть обжаловано поступающим и/или законным представителем несовершеннолетнего поступающего путем подачи апелляционной жалобы.

2.7. Зачисление на места, финансируемые из средств бюджета Краснодарского края, должно заканчиваться не позднее, чем за 10 дней до начала спортивной подготовки.

3. Порядок создания, состав и работа Приемной комиссии

3.1. Регламент деятельности и состав Приемной комиссии утверждается приказом директора ГБУ КК «ЦОП гребного спорта».

3.2. Приемная комиссия должна состоять не менее чем из 5 (пяти) человек и включать в себя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор или заместитель директора.

В состав Приемной комиссии входят тренеры, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки.

Состав Приемной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.3. Права и обязанности членов комиссии:

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Приемной комиссии;
- председательствует на заседаниях Приемной комиссии;
- дает поручения членам Приемной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Приемной комиссии.

Секретарь комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Приемной комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию поступающих;
- осуществляет работу с заявлениями поступающих;
- уведомляет членов Приемной комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Приемной комиссии о месте и времени проведения заседания;
- готовит материалы к заседанию Приемной комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Приемной комиссии;
- размещает на информационном стенде, а также на сайте ГБУ КК «ЦОП гребного спорта», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных Приемной комиссией для зачисления в ГБУ КК «ЦОП гребного спорта»;
- выполняет иные поручения председателя Приемной комиссии.

Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях Приемной комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Приемной комиссии.

3.4.Порядок проведения заседаний Приемной комиссии:

-заседание Приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов;

-на заседании Приемной комиссии секретарь кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Приемная комиссия приступает к обсуждению результатов, показанных поступающим по общей физической и специальной физической подготовке;

-по окончании обсуждения председатель Приемной комиссии выносит на голосование решение о зачислении поступающего в ГБУ КК «ЦОП гребного спорта»;

-решение по каждому поступающему принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Приемной комиссии, присутствующих на заседании;

-при равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Приемной комиссии является решающим.

4. Деятельность Приемной комиссии по работе с документами

4.1.Работу Приемной комиссии в области делопроизводства и документооборота организует секретарь Приемной комиссии.

4.2.Секретарь Приемной комиссии проводит личный прием каждого поступающего и/или законных представителей несовершеннолетних поступающих, знакомит с перечнем документов, которые необходимо предоставить поступающему и/или законным представителям несовершеннолетних поступающих для приема в ГБУ КК «ЦОП гребного спорта», а также требованиями, предъявляемыми к этим документам.

4.3.Секретарь Приемной комиссии знакомит под роспись поступающих и/или законных представителей несовершеннолетних поступающих с установленными Правилами приема в ГБУ КК «ЦОП гребного спорта», Уставом ГБУ КК «ЦОП гребного спорта», программами спортивной подготовки, реализуемыми ГБУ КК «ЦОП гребного спорта», и другими документами, регламентирующими организацию спортивной подготовки в ГБУ КК «ЦОП гребного спорта» и работу Приемной комиссии.

4.4.Секретарь Приемной комиссии проверяет представленные поступающими и/или законными представителями несовершеннолетних поступающих документы на соответствие предъявленным требованиям, формирует личное дело каждого поступающего и вносит соответствующие записи в журнал регистрации документов поступающих.

Все копии документов от поступающих и/или законных представителей несовершеннолетних поступающих представляются секретарю Приемной комиссии вместе с оригиналами для их сверки. После сверки секретарь Приемной комиссии заверяет подлинность представленных копий и возвращает оригиналы документов поступающих и/или законным представителям несовершеннолетних поступающих.

С целью подтверждения достоверности документов, представленных поступающими и/или законными представителями несовершеннолетних поступающих, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5. Ответственность Приемной комиссии

Председатель, все члены и секретарь Приемной комиссии несут личную ответственность за полноту и достоверность информации, предоставляемой поступающим в ГБУ КК «ЦОП гребного спорта», и/или законным представителям несовершеннолетних поступающих, сохранность документов, предоставляемых при приеме в ГБУ КК «ЦОП гребного спорта», соблюдение сроков приема документов, установленных законодательством и Правилами приема в ГБУ КК «ЦОП гребного спорта».

6. Заключительные положения

6.1. Работа Приемной комиссии ГБУ КК «ЦОП гребного спорта» завершается отчетом об итогах приема.

6.2. В качестве отчетных документов при проверке работы Приемной комиссии выступают:

- Правила приема в ГБУ КК «ЦОП гребного спорта»;
- журналы регистрации документов поступающих;
- протоколы Приемной комиссии по ОФП и СФП;
- личные дела поступающих;
- приказы о зачислении в состав спортсменов ГБУ КК «ЦОП гребного спорта».

6.3. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

Настоящий Регламент подлежит хранению и учету, согласно утвержденной номенклатуры дел ГБУ КК «ЦОП гребного спорта».